

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Назначение и область действия документа.

1.1. Политика ООО «СОЛИД АУДИТ», адрес местонахождения: 107140, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Красносельский, пер. 3-й Новый, д. 5, стр. 1, ОГРН 1127746626260, ИНН 7720759161 (далее по тексту также — «Общество») в отношении обработки персональных данных (далее по тексту также — «Политика») определяет позицию, намерения права и обязанности Общества в области обработки и защиты персональных данных, с целью соблюдения и защиты прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

1.2. Политика неукоснительно исполняется руководителями и работниками всех структурных подразделений Общества.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Обществе с применением средств автоматизации и без применения таких средств, в том числе при смешанной обработке персональных данных.

1.4. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных, в том числе с использованием сети «Интернет».

1.5. Общество периодически актуализирует настоящую Политику и вправе в одностороннем порядке в любой момент изменять ее условия. Общество рекомендует регулярно проверять содержание настоящей Политики на предмет ее возможных изменений. Если иное не предусмотрено Политикой, все вносимые в нее изменения вступают в силу с даты, указанной в Политике.

1.6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящей Политикой, Общество руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Термины и определения.

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К такой информации, в частности, можно отнести: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другую информацию, позволяющую по совокупности определить (идентифицировать) субъекта персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Субъект персональных данных — физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются.

2.4. Оператор — лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики Общество, обрабатывая персональные данные, является оператором, если иное прямо не указано в Политике.

2.5. Обработчик — любое лицо, которое на основании договора с оператором осуществляет обработку персональных данных по поручению такого оператора, действуя от имени и (или) в интересах последнего при обработке персональных данных. Оператор несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия обработчика. Обработчик несет ответственность перед оператором.

2.6. Прочие термины используются в настоящей Политике в соответствии со значениями, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не указано в Политике.

3. Порядок и условия обработки персональных данных.

3.1. Под безопасностью персональных данных Общество понимает защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

3.2. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативно-правовых актов РФ, в том числе руководящих и методических документов Правительства Российской Федерации, Минцифры России, Роскомнадзора, ФСТЭК России и ФСБ России.

3.3. Правовыми основаниями для обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральный закон от 01.04.1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»; Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»; Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 года №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки»); Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; другие нормативно правовые акты; а также Устав Общества; локальные акты Общества, регулирующие обработку персональных данных; трудовые, гражданско-правовые договоры и иные соглашения Общества, согласия субъектов на обработку персональных данных.

3.4. При обработке персональных данных Общество придерживается следующих принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, а также принятия мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- прозрачности обработки персональных данных: субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.5. Общество обрабатывает персональные данные на следующих условиях:

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных
Для оформления заявки на веб-сайте на оказание услуг, получения обратной связи, рекламных и информационных сообщений от Общества, предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте	<ul style="list-style-type: none"> • посетители/пользователи веб-сайта 	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Адрес электронной почты; • Номер телефона
Для оформления и регулирования трудовых отношений Общества с субъектами персональных данных и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе для исполнения обязательств и реализации прав сторон в	<ul style="list-style-type: none"> • Работники Общества; • Близкие родственники работников Общества; • Бывшие работники Общества; • Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества (соискатели). 	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданство; • ФИО (в том числе о смене ФИО); • Пол; • Дата и место рождения; • Данные документов, удостоверяющих личность; • Сведения, содержащиеся в

рамках трудовых договоров между ними, включая, но не ограничиваясь, для расчета и выплаты заработной платы, предоставления сведений в медицинские организации, с которыми Обществом заключены договоры медицинского страхования, в целях оформления добровольного медицинского страхования субъектов персональных данных, предоставления сведений в медицинские организации, с которыми Обществом заключены договоры на проведение периодических и предварительных медицинских осмотров для направления Обществом субъектов персональных данных на указанные осмотры, предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы и иных денежных средств, направления субъектов персональных данных в командировки, направление на внешнее обучение, организация повышения квалификации, переквалификации субъектов персональных данных, для обеспечения безопасности субъектов персональных данных, Общества и третьих лиц, для контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества субъектов персональных данных, Общества и

- документах миграционного учета;
- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
 - Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), контактные данные контактных лиц (в том числе членов семьи) для экстренной связи;
 - Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные;
 - Семейное положение, сведения о составе семьи и близких родственниках, которые могут понадобиться Обществу, в том числе, но не ограничиваясь, для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством РФ;
 - Сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
 - Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
 - ИНН, СНИЛС;
 - Сведения о финансовых обязательствах (в том числе алиментах);

<p>третьих лиц, для получения субъектами персональных данных различных гарантий и льгот и т.д.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Сведения из реестра дисквалифицированных лиц в ФНС об отсутствии в нем сведений о дисквалификации; • Сведения о документах, которые подтверждают право управления транспортными средствами (при наличии); • Сведения о наличии либо отсутствии судимости; • Банковские реквизиты; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о доходах у Общества; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения; • Сведения о характере и условиях труда по основному месту работы, если работа связана с вредными или опасными условиями (при приеме на работу по совместительству); • Сведения об инвалидности из справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); • Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работы.
<p>Для заключения и исполнения договоров с</p>	<p>Стороны по договорам, включая, но не ограничиваясь, физических</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданство;

<p>участием субъектов персональных данных в качестве сторон.</p>	<p>лиц, оказывающих услуги Обществу, получающих услуги от Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО (в том числе о смене ФИО); • Пол; • Дата и место рождения; • Данные документов, удостоверяющих личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Банковские реквизиты; • Реквизиты доверенностей; • ИНН, СНИЛС, ОГРНИП; • Регистрационные и авторизационные данные (логин, пароль и т.д.), технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы, в т.ч. файлы cookies.
<p>Для соблюдения и исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, включая, не ограничиваясь, осуществление бухгалтерского и налогового учета, организацию документооборота и архивного хранения, направление соответствующих сведений в государственные органы, исполнение требований и предписаний государственных органов, исполнение судебных актов, рассмотрение претензий и обращений</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стороны по договорам, включая, но не ограничиваясь, физических лиц, оказывающих услуги Обществу, получающих услуги от Общества и т.д.; • Представители контрагентов, государственных органов, субъектов персональных данных и третьих лиц; • Работники Общества; • Близкие родственники работников Общества; • Бывшие работники Общества; • Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества (соискатели); • Иные субъекты персональных данных, каким-либо образом 	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданство; • ФИО (в том числе о смене ФИО) ; • Пол; • Дата и место рождения; • Данные документов, удостоверяющих личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Банковские реквизиты; • Реквизиты доверенностей; • ИНН, СНИЛС, ОГРНИП; • Данные документов об образовании, квалификации,

<p>субъектов персональных данных и т.д.</p>	<p>взаимодействующих с Обществом в рамках заявленной цели.</p>	<p>профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семейное положение, сведения о составе семьи и близких родственниках, которые могут понадобиться Обществу, в том числе, но не ограничиваясь, для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством РФ; • Сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета; • Сведения о финансовых обязательствах (в том числе алиментах); • Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о доходах у Общества; • Сведения об инвалидности из справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); • Сведения о временной нетрудоспособности.
<p>Для осуществления иной обычной хозяйственной</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стороны по договорам, включая, но не 	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданство;

<p>деятельности как юридическое лица, в том числе путем рекламирования себя, своих сервисов и услуг, взаимодействия с субъектами персональных данных, контрагентами и третьими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Общества, внутренними документами и локальными нормативными актами Общества.</p>	<p>ограничиваясь физических лиц, оказывающих услуги Обществу, получающих услуги от Общества и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пользователи веб-сайтов и иных онлайн-сервисов Общества; • Представители контрагентов, государственных органов, субъектов персональных данных и третьих лиц; • Посетители территории Общества; • Иные субъекты персональных данных, каким-либо образом взаимодействующих с Обществом в рамках заявленной цели. 	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО (в том числе о смене ФИО); • Пол; • Дата и место рождения; • Данные документов, удостоверяющих личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Банковские реквизиты; • Реквизиты доверенностей; • ИНН, СНИЛС, ОГРНИП; • Регистрационные и авторизационные данные (логин, пароль и т.д.), технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы, в т.ч. файлы cookies.
--	---	--

3.6. Общество обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из условий ниже в течение следующих сроков:

Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	В течение срока, на который было дано согласие на обработку персональных данных.
Для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.	В течение срока, установленного соответствующими международными договорами или законами.
При необходимости обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.	В течение срока, установленного соответствующими законами.
Для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.	В течение срока, необходимо для исполнения соответствующего акта.

<p>Для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.</p>	<p>В течение срока действия такого договора, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством Российской Федерации</p>
<p>Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.</p>	<p>До момента, когда получение согласия субъекта персональных данных станет возможным или когда соответствующие основания, угрожающие жизни, здоровью или иным жизненно важным интересам, отпадут (в зависимости от того, какое обстоятельство наступит раньше)</p>
<p>Для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.</p>	<p>В течение срока, необходимого для осуществления прав и обеспечения законных интересов.</p> <p>Конкретный срок определяется Обществом с учетом положений настоящей Политики, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества, а также принципов обработки персональных данных и требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в части прекращения обработки персональных данных при достижении конкретных, заранее определенных и законных целей такой обработки.</p>

3.7. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам – обработчикам – на основании заключаемых с этими лицами договоров.

Обработчики обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая ст. 18.1 и ч. 5 ст. 18), иными законами и подзаконными актами. Для каждого обработчика в договоре будут определены:

- перечень обрабатываемых персональных данных;
- цели их обработки;
- перечень действий (операций), которые будут совершаться с персональными данными обработчиком;
- обязанности обработчика по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также перечень принимаемых обработчиком мер по обеспечению защиты обрабатываемых им персональных данных, включая требование об уведомлении Общества об инцидентах с персональными данными;
- обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения на обработку персональных данных предоставлять Обществу документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Общества требований, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Обработчик не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает непосредственно Общество.

3.8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Общество вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам, в том числе без поручения таким лицам обработки персональных данных.

3.9. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество прекращает обработку персональных данных (в отношении любой из заявленных выше целей) и уничтожает их в случаях:

- ликвидации Общества;
- реорганизации Общества, влекущей прекращение его деятельности;
- отпадения правовых оснований обработки персональных данных и/или достижения целей обработки персональных данных.

Конкретный порядок уничтожения персональных данных на носителях, содержащих персональные данные, в том числе внешних/съёмных электронных носителях, бумажных носителях и в информационных системах персональных данных, определяются Обществом в своих внутренних документах и локальных нормативных актах.

3.10. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- издает внутренние документы, определяющие политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществляет ознакомление работников Общества, его филиалов, представительств и структурных подразделений, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, иным требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, внутренним документам и локальным нормативным актам Общества в области персональных данных;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Права субъекта персональных данных.

Лицо, персональные данные которого обрабатываются Обществом, имеет:

- право на отзыв ранее данного им согласия на обработку персональных данных (Согласно ч. 2 ст. 9, ч. 4 и 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований.);
- право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;
- право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также требовать прекращения обработки персональных данных, если цель такой обработки достигнута Обществом.

Если иной порядок взаимодействия Общества и субъекта персональных данных не предусмотрен соответствующим документом между ними (например, договором или текстом согласия на обработку персональных данных), для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить на почтовый адрес Общества (107140, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Красносельский, пер. 3-й Новый, д. 5, стр. 1) письменное заявление в свободной форме с обязательным описанием своих требований и указанием в тексте заявления следующих данных:

- ФИО субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе либо иные данные, позволяющие однозначно идентифицировать субъекта персональных данных;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом, либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Субъект персональных данных также вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) и в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Общество регулярно пересматривает и актуализирует принимаемые меры для обеспечения наилучшей защищенности обрабатываемых персональных данных – такие меры описываются в настоящей Политике, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества.

К таким мерам, в частности, относится:

- разработка моделей угроз;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- организация пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации в постоянной готовности;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.

Общество вправе поручить реализацию указанных мер Обработчику на основании договора, заключенного между Обществом с Обработчиком.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.